

Dit reglement is een aangepaste versie van het originele reglement uit 1976. De aanpassingen die zijn gedaan (welke vaak al jaren in de praktijk werden uitgevoerd) zijn ter goedkeuring voorgelegd tijdens de algemene ledenvergadering van 9 mei 2023.

Dit reglement wordt gehanteerd per 1 juni 2023.

1. De personeelsvereniging is er voor en in het belang van de leden. Het streven is dan ook het onderlinge contact in de ruimste zin van het woord te vergroten.
2. Lid van de personeelsvereniging kunnen alleen die personen worden of zijn in dienst van Hermes/Transdev werkzaam in regio Zuid Oost Brabant of werkzaam via een uitzendbureau voor Hermes/Transdev Zuid Oost Brabant.

Je wordt lid voor minstens 1 jaar. Daarna is opzeggen op elk moment mogelijk.

Leden die met pensioen gaan of 100% afgekeurd zijn kunnen na uit dienst treden lid blijven.

3. Het bestuur, dat gekozen is door de leden, bestaat uit:
 - a. 1 voorzitter
 - b. 1 secretaris
 - c. 1 penningmeester
 - d. Maximaal 4 overige leden

Van het bestuur treedt jaarlijks volgens een rooster een gedeelte af, in het even jaar de voorzitter, penningmeester en 2 leden. In het oneven jaar de secretaris en overige leden.

Leden die een bestuursfunctie willen binnen de personeelsvereniging dienen zich 1 maand voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het zittende bestuur op te geven. Een potentieel nieuw bestuurslid is reeds lid van de personeelsvereniging ten tijde van de uitvraag. De aanmelding voor een bestuursfunctie dient voorzien te zijn van een motivatie en onderbouwing. Bestuursleden dienen een actief dienstverband te hebben bij Hermes/Transdev voor minimaal gedurende de looptijd van de voorziene aanstellingsperiode.

Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid zal de kandidaat met de meeste stemmen op de laatste ledenvergadering aan het bestuur worden toegevoegd als algemeen bestuurslid. Deze persoon neemt de looptijd van het aftredende bestuurslid over. Heeft het aftredende bestuurslid een functie, dan zal binnen het nieuwe bestuur een nieuwe kandidaat gezocht worden.

4. Opzeggen dient schriftelijk (via e-mail) te gebeuren bij de secretaris. In overleg wordt de einddatum bepaald.
5. Bij het verlaten van de onderneming zal, indien de contributie vooruit betaald is, naar rato worden terugbetaald.
6. Het bestuur beslist waar de eventuele evenementen e.d. gehouden zullen worden (of door evt. leden ingebrachte suggesties).
7. Activiteiten mogen worden bijgewoond door leden en hun partner. Bij activiteiten met kinderen hanteren we de maximale leeftijd van 17 jaar voor zowel eigen als stiefkinderen. Eventuele uitzonderingen zullen bij de bekendmaking van een activiteit gecommuniceerd worden.
8. Bij eventuele wangedragingen van een lid heeft het dagelijks bestuur het recht hier naar hun oordeel op te treden zoals omschreven in art. 7 van de statuten.
9. Bij overlijden van een van de leden wordt een blijk van medeleven gegeven
10. Reglementswijziging: Indien in de toekomst veranderingen in dit reglement noodzakelijk blijken, zal gehandeld worden volgens art. 17.2 van de statuten.
11. Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de statuten en het huishoudelijk reglement
12. Het bestuur stelt zich op generlei wijze aansprakelijk voor schade, toegebracht door een van de leden of huisgenoten aan eigendommen of goederen van anderen.
13. Het dagelijks bestuur heeft het recht om bij incidentele gevallen direct te beslissen, in alle voorkomende gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur